

20% de
réduction
avant le
12/11/2008

FORUM DE LA DEMATERIALIZATION

8^{ème} édition

3 et 4 décembre 2008,
Hôtel Ambassador ****, PARIS

Débat avec la DGFIP
12 études de cas

Avec :

- . DGFIP / DGI
- . TOTAL
- . AUCHAN
- . SIEMENS
- . SFR
- . GAZ DE FRANCE SUEZ
- . SUPERMARCHES MATCH
- . SERVICES INDUSTRIELS
DE GENEVE
- . CHAMBRE DES
NOTAIRES DE PARIS
- . DESKOM
- . CNAMTS
- . VAUGHAN AVOCATS
- . GENERIX GROUP
- . EDF
- . GSI
- . MINEFI
- . CONSEIL GENERAL DES
YVELINES
- . CABINET SEVESTRE
-

Factures Electroniques, Dématisation Fiscale, Démat des documents comptables/achats

Comment dématérialiser vos **factures** et vos **documents
comptables/achats** pour gagner en productivité

2 journées de formation

- *Quels sont les impacts juridiques, fiscaux, organisationnels de la dématérialisation : loi sur les comptabilités informatisées, signature électronique, archivage, interopérabilité ...*
 - *Déployez la dématérialisation fiscale des factures entrantes et sortantes au niveau européen : EDI, PDF signé, adhésion des collaborateurs et partenaires*
- *Maîtrisez les différentes formes de dématérialisation des flux entrants et sortants pour améliorer vos processus et évaluez leur ROI*

12 études de cas – Débat avec la DGFIP / DGI
**2 journées de formation pour améliorer vos processus
comptables, achats, administratifs**

Organisé par :



* infopromotions est déclaré organisme de formation

Gold Sponsors :



Partenaires Associatifs :

Gains de productivité, rationalisation des processus achats et comptables, amélioration du service client, meilleure traçabilité et traitement des litiges... :

Poussée par de grandes initiatives publiques et privées, la dématérialisation des documents comptables, achats et administratifs (factures, commandes, ...) devient une réalité et s'étend à tous les documents et processus de l'entreprise : factures, données comptables, courriers, déclarations sociales, appels d'offre

Gains de productivité, réduction de l'émission de papier, rationalisation des processus achats et comptables, amélioration du service client, meilleure traçabilité et traitement des litiges... : ses avantages en terme de coûts et de gains de productivité sont nombreux pour l'entreprise et ses partenaires. Elle contribue en outre à l'objectif de développement durable des organisations.

Or, comment dématérialiser vos factures et documents comptables / achats ? Comment conduire le changement en interne comme en externe et réorganiser les processus ? Quel retour sur investissement en attendre ?

Afin de répondre à ces enjeux, nous réorganisons la 8^{ème} édition du Forum de la dématérialisation des factures et des documents achats/comptables les **3 et 4 décembre 2008**.

La journée du 3 décembre traitera le déploiement de la **dématérialisation des factures et de la dématérialisation fiscale**.

La journée du 4 décembre sera étendue à la **dématérialisation des documents comptables, achats et administratifs** (les factures, mais aussi les commandes, les documents comptables, la chaîne Procure to Pay, les documents achats et administratifs ...)

Lors de ces deux journées complémentaires, 16 professionnels vous feront partager leur expérience et leur expertise pour :

- Identifier les enjeux juridiques et fiscaux (**loi sur les comptabilités informatisées**) de la dématérialisation des factures et documents comptables avec la **présence de la DVNI**
- Déployer la dématérialisation de vos **factures clients et fournisseurs**
- Mettre en place une **plate-forme interopérable** de centralisation et de traitement automatique des factures
- Combiner efficacement l'**EDI et le PDF** signé pour étendre la **facturation électronique à l'ensemble de vos partenaires**
- Faire de la dématérialisation un levier pour **optimiser vos processus comptables, achats et administratifs**
- Utiliser efficacement le recours à l'**EDI (Echange de Données Informatisées)** et à la **Signature Electronique** pour échanger en toute sécurité vos documents et vos factures
- Mettre en place des procédures d'archivage conforme aux obligations de l'Administration fiscale pour garantir l'authenticité des documents archivés

Profitez de cette occasion unique pour échanger sur les meilleures pratiques de la dématérialisation des documents et des factures !

Faites vite, réservez votre place en nous renvoyant le bulletin d'inscription par fax au 01 44 39 85 37.

Bien cordialement,

Céline BOITTIN - Chef de Projet

**Vous souhaitez plus d'info sur nos séminaires et formations ?
Vous souhaitez faire financer ce stage par un OPCA ?**

Céline BOITTIN - Mail : c.boittin@infoexpo.fr Tél. : +33 1 44 39 85 05

8h30 - Accueil des participants

9h00 - Allocution par le président de journée et introduction

Lecture Automatique de Documents, Numérisation, Factures électroniques, Dématérialisation Fiscale ... : définitions, état de l'art, perspectives.

9h15 - Keynote

Modalités de contrôle de l'administration fiscale en matière de comptabilité informatisée et de dématérialisation fiscale

- Enjeux et incidences des flux dématérialisés de factures pour l'Administration Fiscale
- Les règles de contrôle des factures électroniques : les modalités de contrôle des comptabilités informatisées (instruction 13 L-1-06 du 24 janvier 2006), le droit d'enquête
- Le déroulement des contrôles
- Les solutions pour être conforme

Eric Chaignaud, Inspecteur Principal, DVNI, DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES (DGFIP / ex DGI)

10h15 - Table ronde

Quels sont les enjeux et gains de productivité d'un système de dématérialisation des factures ? Quels impacts sur les processus ?

- Quels sont les apports qualitatifs et quantitatifs des factures dématérialisées - Peut-on chiffrer les gains d'un système de dématérialisation des factures ?
- Quelle est la rentabilité d'un système de dématérialisation fiscale des factures
- Quels impacts sur l'organisation interne
- La dématérialisation fiscale des factures au sein de TOTAL

Jean-luc Pierson, Chef de Projet, TOTAL

Dominique Lefebvre, Directeur innovation IT, TOTAL

Jean-Paul Limbe, Chef de Projet, SIEMENS

Bruno Leemann, Chef de Projet, SERVICES INDUSTRIELS DE GENEVE

Animée par : Philippe Germak, Professeur, CNAM

11h15 - Pause

11h45 - Point juridique

Contrôle fiscal, Chaîne de responsabilité ...

Identifiez les risques et avancées juridiques actuels en matière de factures électroniques et de dématérialisation fiscale

- Quelles sont les avancées juridiques en matière de dématérialisation fiscale
- Comment appliquer les textes en vigueur dans l'entreprise : le cas des factures en PDF
- Comment définir les responsabilités de chacun des maillons de la dématérialisation
- Réagir en cas de contrôle fiscal

Sylvain Martin, Avocat à la Cour

Yves Sevestre, Avocat spécialisé en droit fiscal, Associé gérant de Cabinet SEVESTRE, membre de Marceau Avocats

Suivi de :

E-invoicing et Commission européenne

Quels sont les enjeux et perspectives de la facturation électronique au niveau européen

Rémi Gouyet, Avocat Associé, CMS Bureau Francis Lefebvre

12h45 - Déjeuner

Mercredi 3 décembre de 14h00 à 18h15

De la facture électronique à la dématérialisation fiscale : déploiement

14h00 - Etude de cas

Comment accompagner le changement pour faire adhérer l'interne à la dématérialisation des factures

Le déploiement d'un projet de facture électronique

- Comment mettre en place un projet de dématérialisation des factures fournisseurs
- Comment vendre cette dématérialisation des factures fournisseurs à votre direction et constituer l'équipe projet
- Comment associer vos partenaires et les acteurs internes dans une démarche de dématérialisation; impact social de la dématérialisation
- Quelle organisation mettre en place ? Quels choix technologiques effectuer ?
- Perspectives

Marc Duvivier, Chef de Projet, EDF

14h45 - Etude de cas

Comment déployer la dématérialisation fiscale des factures pour réduire vos coûts et gagner en productivité

- Comment initier et mettre en œuvre un projet de dématérialisation
- Comment constituer l'équipe projet et obtenir l'appui de la Direction Générale
- Quelle organisation mettre en place ? Comment effectuer vos choix technologiques
- Résultats et perspectives

Hugues Gransard, Directeur des Systèmes d'Information, Supermarchés MATCH

Avec l'appui de Christophe Viry, Directeur solutions intégration et e-facturation, GENERIX GROUP

15h30 - Etude de cas

Comment mettre en place une plateforme de dématérialisation des factures interopérable pour échanger tous les types de factures avec vos partenaires

- Comment mettre en place un projet de dématérialisation des factures et conduire au mieux son projet
- Pourquoi la solution de plateforme pour échanger toutes les formes de factures
- L'aspect international : prendre en compte les exigences des réglementations européennes et locales
- Le rapport coût / bénéfice

Philippe Robert, Responsable Marketing Nouvelles Offres, Direction Clients Habitat et Professionnels, GAZ DE FRANCE SUEZ

Avec l'appui de Patrick Schuller, VP Operations, DESKOM

16h15 - Pause

16h45 - Etude de cas

Comment combiner PDF signé et EDI pour étendre la dématérialisation des factures à l'ensemble de vos partenaires

- Comment déployer la dématérialisation fiscale et en faire une source de productivité
- Comment étendre la dématérialisation à l'ensemble de vos partenaires de toute taille
- L'utilisation du PDF signé et de l'EDI
- Quelle organisation mettre en place ? Quels sont les résultats obtenus ?

Michel Prochwicz, Responsable du Centre EDI, AUCHAN

17h30 - Etude de cas

Comment mettre en place la dématérialisation des factures au niveau européen pour échanger tout type de factures

- Comment mettre en place une plate forme conforme aux réglementations européennes et locales
- Problème posés par la mise en place d'une plate forme d'échange des factures dématérialisées conforme aux réglementations nationales (au delà de la réglementation européenne)
- Les limites de l'EDI fiscale et le développement de la signature électronique
- Comment conduire l'enrôlement des participants dans un contexte international

Philippe Schwall, Chef du Département Financier, AIR FRANCE CARGO

18h15 - Fin de la première journée

Jeudi 4 décembre 2008 de 9h00 à 12h45

Vers la dématérialisation des documents comptables, achats, financiers, administratifs

8h45 - Accueil des participants

9h15 - Avis d'expert

Quels sont les aspects juridiques de la dématérialisation : signature électronique, preuve numérique, contrat électronique B to B ...

- La notion d'écrit et de preuve numérique
- La signature électronique
- Comment va se dérouler un débat sur la preuve numérique
- Le contrat électronique B to B
- Les enjeux juridiques de l'archivage des contrats électroniques

Isabelle Renard, Avocat Associée, VAUGHAN AVOCATS

10h00 - Avis d'expert et étude de cas

Comment archiver vos documents électroniques pour garantir l'authentification et la valeur probante des documents dématérialisés

- Mettre en place une chaîne de confiance de bout en bout
- Quelles sont vos obligations, comment respecter les obligations d'archivage imposées par l'Administration fiscale pour assurer le traçabilité de vos factures et documents électroniques
- Enjeux légaux et sécuritaires de l'archivage numérique

Jean-Marc Rietsch, FEDISA

*Avec le témoignage de Alain Robert, Directeur des Services Juridiques, CHAMBRE DES NOTAIRES DE PARIS
Jacques Binard, DSI, CHAMBRE DES NOTAIRES DE PARIS*

10h15 - Pause

11h30 - Etude de cas

Comment faire de la dématérialisation un levier pour améliorer vos processus comptables et administratifs

- La dématérialisation au service de l'efficacité des processus comptables et financiers
- Comment dématérialiser vos processus administratifs, comptables et financiers
- Quelle organisation interne et quels outils utiliser
- Quels processus dématérialiser
- Quels sont les résultats et gains de productivité obtenus

Christèle Hevin-Bonnet, Responsable du service "Technologie de l'Information et de la Communication", DSI, CONSEIL GENERAL DES YVELINES

12h15 - Etude de cas

De la commande à la facture

Comment évoluer vers la dématérialisation de la chaîne Procure to Pay pour rationaliser vos processus comptables et achats

- Comment dématérialiser vos processus achats et financiers pour gagner en productivité
- Les enjeux de la dématérialisation des processus achats et du PtoP
- Accompagnement du changement et intégration dans les processus déjà existants
- Quels résultats ? Perspectives

12h45 - Déjeuner

Jeudi 4 décembre 2008 de 14h00 à 17h45

Dématérialisation des flux entrants et sortants ; Interopérabilité

14h15 - Etude de cas

Comment dématérialiser vos flux entrants pour rationaliser vos processus et améliorer votre efficacité

- Comment mettre en place une plate-forme de dématérialisation des flux entrants
- Comment collaborer avec les partenaires de l'entreprise
- Quelle organisation mettre en place ? Quelles technologies utiliser ?
- Quels gains pour l'entreprise et ses partenaires

Nathalie Royant, Chef de Projet, CNAMTS

15h00 - Etude de cas

Comment garantir l'interopérabilité des systèmes pour réussir l'échange de vos documents avec vos partenaires

- L'interopérabilité des systèmes, une condition essentielle pour l'échange de factures électroniques
- Comment garantir l'interopérabilité des systèmes
- Comment synchroniser vos partenaires sur les données factures de votre entreprise

Emilie Sion, Chef de Projet, GSI FRANCE

15h45 - Pause

16h15 - Etude de cas

Comment exploiter la signature électronique pour sécuriser votre processus de dématérialisation

L'exemple de la dématérialisation et de remise de certificat en B to C en agence.

- Comment sécuriser efficacement votre processus de dématérialisation
- Apports de la signature électronique pour dématérialiser vos processus
- Comment réussir la mise en place d'un certificat électronique via un tiers de confiance
- La responsabilité du tiers certificateur

Marc Norlain, Responsable Dématérialisation, SFR

17h00 - Avis d'expert

Comment dématérialiser vos processus administratifs pour gagner en efficacité

Le cas du changement d'adresse

- Enjeux de la dématérialisation des processus administratifs
- Comment déployer la dématérialisation de vos processus administratifs
- Quelle organisation et quels outils déployer
- L'exemple de la dématérialisation du changement d'adresse
- Résultats et perspectives

Marc Meyer, Ingénieur Général, Conseil général des technologies de l'information, MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI

17h45 - Conclusion et fin de la manifestation

Vous avez des solutions en Dématérialisation des documents comptables et achats ?

Venez communiquer votre expertise et votre offre avec de prestations sur mesure :

- Stand tout équipé : mobilier, kakémono, connexion internet
- Distribution de vos documents
- Votre logo associé à l'événement avant et pendant la manifestation
- Sponsoring d'une pause-café, d'un cocktail...

Pour toute demande d'information

Constance Dufrene – Tél : 01 44 39 85 04 – c.dufrene@infoexpo.fr

SEMINAIRE DE LA DEMATERIALISATION

3 et 4 décembre 2008 - Hôtel Ambassador **** - Paris

Ils nous ont fait confiance :

« Une palette d'expériences qui permet d'avoir une synthèse de ce que l'on peut faire. Forum très intéressant » - Daniel Thian Wing Kai -DSI - GROUPE LEADER PRICE OI

« Très bonne manifestation. Comme l'année précédente, les deux jours sont riches » - Jean Noel Decraene – Directeur Comptable Adjoint – THALES AVIONICS

« Manifestation particulièrement intéressante par la qualité des présentations et des échanges avec les intervenants, encadrée par une très bonne organisation » - Jean-Louis Douyere – Responsable Comptable – BULL SAS

« Partager quelques heures des expériences riches, divers et passionnantes : une formation à faire et à refaire ! » - Brigitte Voisin – Directrice Administrative et Financière – AGENCE DE LA BIOMEDECINE

« Forum très satisfaisant globalement avec bon panorama de l'état de l'art de la démat actuellement » - Olivier Chailloux, Chef de Projet, ACCOR

A qui s'adresse cette manifestation :

- Chef de projet Dématérialisation
- Directeur Comptable
- Directeur Financier
- DAF
- Responsable Flux et Paiements
- DSI / Responsable Informatique
- Responsable Juridique
- Directeur Organisation
- Responsable e-procurement
- Directeur Méthodes
- Directeur Général
- Directeur Marketing / Commercial
- Supply Chain Manager
- Responsable EDI
- Responsable Achats
- Responsable Archivage

Notre partenaire Silver Sponsor :

Accelya

Fournisseur de services externalisés depuis plus de 30 ans, Accelya est **spécialisé dans la gestion des flux dématérialisés et le traitement de données sensibles** (factures, réservations de voyages, billets d'avion, instructions de paiement, transactions de cartes bancaires...).

Pour vos projets de dématérialisation des factures, Accelya vous propose Clear' Invoice, un service complet de facturation électronique et de dématérialisation fiscale des factures clients, fournisseurs ou intragroupe, au plus proche de vos besoins.

Chiffres-clés du groupe Accelya :

- 700 personnes - Présence en Europe, Amérique et Afrique
- 30 années d'expérience - CA : 78 millions \$
Plus d'informations sur : www.accelya.fr

ACCELYA France,
3 Bd des Bouvets, 92741 NANTERRE CEDEX
Tél. : 01 47 29 76 11,
E-mail : clear-invoice@accelya.com

Notre Partenaire Associatif :

APDC | Association des Professionnels et Directeurs Comptabilité & Gestion

• Une association de professionnels au service de professionnels

L'APDC est animée par des professionnels occupant des postes à responsabilité dans la fonction comptable. Elle s'adresse aux professionnels de la direction financière de grands groupes ou sociétés de taille moyenne. L'APDC accueille aussi en tant que membres les personnes disposant d'une expérience dans le domaine comptable / financier et n'exerçant pas en entreprise : experts comptables, commissaires aux comptes... L'APDC compte plus de 200 membres.

• Spécialisée dans le domaine finance-comptabilité

L'APDC s'adresse principalement aux directeurs / responsables comptables, consolidation, des normes, contrôleurs financier, contrôleurs de gestion... et aussi contrôleurs interne, risk managers, auditeurs interne...

• Disposant d'un réseau d'interlocuteurs et de partenaires prestigieux

Le partenariat avec la DFCG élargit l'offre de services à ses membres, renforce ses moyens d'action et lui donne davantage de poids dans le débat public sur l'évolution et l'application des normes comptables. L'APDC dispose d'antennes régionales. Elle participe aux débats au sein des instances de place que sont le CNC, ACTEO, AMF, MEDEF, L'ACADEMIE ...

Nos objectifs

- Favoriser les échanges d'expériences et le partage d'informations entre les membres dans le cadre de rencontres et groupes de travail
- Assurer une veille technique sur l'évolution des normes comptables et de la réglementation, des méthodes et outils de reporting et du contrôle interne
- Promouvoir l'image de la fonction comptable en entreprise
- Assurer l'interface avec les instances de place

www.apdc-france.com

contact@apdc-france.com

BULLETIN D'INSCRIPTION

AU STAGE DE LA DEMATERIALISATION - 3 et 4 décembre 2008 - Paris

A PHOTOCOPIER ET A RENVOYER ACCOMPAGNÉ DE VOTRE REGLEMENT A :
INFOPROMOTIONS - 97, rue du Cherche-Midi 75006 Paris - Fax : 01 44 39 85 37

Vos coordonnées :

M. Mlle M. M. Mlle
Nom..... Prénom.....
Société.....
Adresse.....
.....
CP..... Ville..... Pays.....
Tél..... Fax.....
E-mail.....
Fonction.....
Service.....
Activité..... Effectif..... Code NAF [.....]

Personne à contacter pour toute information concernant votre formation :

Adresse de facturation (si différente de celle indiquée ci-dessus) :
Société :
Nom/prénom :
Adresse :
CP : Ville : Pays.....
Tél : Fax :

Oui Je choisis de m'inscrire :

- aux 2 journées des 3 et 4 décembre
 3 décembre 4 décembre

Prix (HT) (Pour 1 inscription)

1 254,18 €
794,31 €

TVA

245,82 €
155,69 €

Prix (TTC)

1 500 €
950 €

Les prix comprennent les pauses café + le(s) déjeuner(s) + les supports de cours remis aux participants.

Je suis membre de l'APDC, je bénéficie d'une réduction de 30% jusqu'au 21/11/2008

Vous souhaitez connaître nos tarifs de groupe ? Contactez nous au 01 44 39 85 04

- Je règle par chèque bancaire à l'ordre d'INFOPROMOTIONS
 Je règle par virement
 Je règle par carte bancaire Visa Eurocard Mastercard Amex

N° [.....] [.....] [.....] [.....] Date d'expiration [.....]

Nom du titulaire

Cachet

Montant du débit accepté € TTC

Date

Signature du titulaire :

Règlement :

Chaque inscription est nominative. Si plusieurs personnes de la même société désirent participer, il suffit de nous renvoyer pour chaque personne une photocopie dûment remplie du bulletin. L'accès aux salles de conférences n'est possible qu'après paiement des inscriptions.

Une facture acquittée vous sera adressée dès réception de votre formulaire.

Les informations que vous nous fournissez volontairement sur ce formulaire, en conformité avec la loi Informatique et liberté de 1978, sont nécessaires pour que Groupe Solutions puisse traiter votre inscription et vous adresser des informations concernant ses salons et manifestations. Vous pouvez à tout moment accéder à ces informations, en demandant la rectification ou exercer votre droit d'opposition.

Pour ce faire, adressez-vous à Groupe Solutions, Département Fichier, 97 rue du Cherche-Midi, 75006 Paris, ou à r.chavanne@infopromotions.fr. Par l'intermédiaire de Groupe Solutions, vous pouvez être amené à recevoir des messages informatifs ou commerciaux de partenaires.

Si vous ne le souhaitez pas, merci de cocher la case ci-après :

CD

Inscription :

Nous sommes déclarés organisme de formation.

Si vous souhaitez une facture valant Convention de Formation Professionnelle dès réception de votre inscription, cochez la case suivante :

A l'issue de la formation, vous recevrez une attestation de présence.

Si vous souhaitez passer par un OPCA, merci de nous contacter au 01 44 39 85 05

Annulation :

Toute Annulation ou report doit nous parvenir impérativement par écrit.

- vous annulez ou reportez plus de 15 jours avant la date du stage, des frais de dossier d'un montant de 200 Euros TTC vous seront retenus

- vous annulez ou reportez moins de 15 jours avant la date du stage, la totalité du montant du stage restera due

- vous pouvez vous faire remplacer à tout moment, en nous communiquant par écrit les noms et coordonnées du remplaçant

Infopromotions se réserve le droit de modifier le programme si malgré tous ses efforts, les circonstances l'y obligent.

Hôtel Ambassador ****

16, boulevard Haussmann
75009 Paris

Tél : +33 (0) 1 44 83 40 40

Fax : +33 (0) 1 42 46 19 84

<http://ambassador.concorde-hotels.fr/fr/>

Métro / RER : Ligne 7 :

Chaussée d'Antin ; Opéra

Lignes 8 et 9 : Richelieu

Drouot - Ligne 12 : Notre

Dame de Lorette

RER A : Auber / Opéra

Parkings les plus proches :

Parking public Chauchat

Parking Lafayette