



Séminaire de Formation:

Dates:

PLANIFICATION & GESTION DE PROJETS

**23. 24 & 25
octobre**

BAMAKO

2008

Séminaire international

AFRI CARRIERES

Offres d'emploi & recrutement
de cadres en Afrique



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Sommaire

Présentation -----	3
Le Contexte -----	4
Objectifs de la formation -----	5
Pour qui ? -----	6
Contenu pédagogique -----	7
Bénéfices de la formation -----	8
Programme de la formation -----	9
Animateurs -----	16
Cadre de la formation -----	17
Voyage et Hébergement -----	18
Formulaire d'inscription -----	19
Modalités d'inscription -----	21

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Au sein d'une entreprise, gérer un projet c'est être un authentique chef d'orchestre : c'est être chargé d'animer une équipe plus ou moins importante, être responsable au quotidien de l'avancement d'un projet et donc de la satisfaction de son client.

La gestion de projet doit répondre ainsi au triptyque *cout-délais-qualité*.

La formation Planification et Gestion de Projets offre la possibilité de s'informer ou se perfectionner dans les méthodes et techniques propres à la gestion de projet mais aussi de se former aux logiciels de gestion de projet.

9i Training en partenariat avec **AFRICARRIERES** vous accompagne dans cette démarche en vous proposant des méthodes et outils modernes et efficaces pour répondre à vos besoins de formation en management et en gestion d'entreprise.

Séminaire international

Dates:

23. 24 & 25
octobre

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Le Contexte

La mobilisation et l'implication de l'ensemble des parties prenantes d'un projet requiert une excellente visibilité, par tous les acteurs, des principales étapes du processus de livraison.

Pour atteindre les objectifs du projet, tout en contrôlant les inévitables et fréquents changements d'envergure, le chef de projet doit s'appuyer sur une méthode lui permettant de bien prévoir et de maîtriser toutes les dimensions du projet : coûts, délais, qualité, risques, approvisionnements, flux de communications, Ressources Humaines, ...

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Objectifs de la formation

- Intégrer les projets aux objectifs et orientations de l'entreprise pour impliquer l'ensemble des acteurs dans le succès des projets gérés
- Mobiliser les parties prenantes et notamment l'équipe de projet dans une démarche d'amélioration continue, vers les livrables du projet
- Prendre en charge des projets en s'appuyant sur un cycle de livraison et/ou de réalisation, partagé et structurant
- Apporter des outils pratiques d'anticipation des dérives coûts, délais, performances sur les projets
- Disposer de méthodes d'appréciation des enjeux et de prise de décisions.

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Pour qui ?

Chefs de projet et Adjoints, Chargés d'affaire,
Responsables Qualité, Ingénieurs, Cadres,
Techniciens supérieurs, ou toute personne amenée à
prendre en charge le pilotage d'un ou plusieurs
projets en entreprise dans les domaines suivants :
*industrie, informatique, organisation et management,
développement de produits, télécommunications,
agroalimentaire, ministères, ONG et associations, ...*

Une attestation vous est délivrée à la fin de la
formation.

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Contenu pédagogique

La formation est répartie sur 3 journées et se structure autour de 4 axes principaux:

- La Gestion de Projets
- Outils de planification et de suivi
- Maîtrise des délais et coûts
- Exercices d'application concrète sur ordinateur avec des logiciels de gestion de projet.

Une formation pratique et concrète. Cette formation apporte à la fois les méthodes, les bonnes pratiques et les outils de la conduite de projet.

Une "boîte à outils" facile à utiliser. Outre la documentation, chaque participant repart avec des modèles, plan types, tableaux de bord... directement utilisables.

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Bénéfices de la formation

Concrètement, à la fin de cette formation,

- Vous construirez le **cahier des charges** de votre projet, ainsi que son **planning** et son **budget**.
- Vous maîtriserez l'**avancement du projet** et mènerez les différentes **réunions** caractéristiques du fonctionnement en mode projet.
- **Vous intégrerez et mobiliserez les nouveaux acteurs** dans votre équipe projet et ferez d'eux de vrais contributeurs.
- Vous saurez **mettre en place les outils** de suivi du projet.
- **Vous tirerez partie des feedbacks reçus** des autres membres de l'équipe projet constituée lors de la formation.

Séminaire international

Dates:

23. 24 & 25
octobre

2008

AFRI CARRIERES



PROGRAMME DE LA FORMATION

Jeudi 23 octobre 2008 – Horaires : 08h00 – 12h00 et 13h30 -17H00

Matin

- **08h00 : Accueil des participants**
- **08h30 - 09h00 : Présentation du formateur, des participants et des objectifs.**
- **09h00 - 10h00 : Terminologie et cadre de fonctionnement des projets**
Enjeux de la gestion des projets
Définition d'un projet
Terminologie : délais, durée, charge, ...
Différents types de projets : projet d'étude, d'installation, d'information, d'organisation et de management, ...
Organisations : par projet, fonctionnelles, matricielles
Difficultés rencontrées.
- **10h15 – 10h30 : Pause de 15 minutes**

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PROGRAMME DE LA FORMATION

Jeudi 23 octobre 2008 – Horaires : 08h00 – 12h00 et 13h30 -17H00

Matin (suite)

• **10h30 – 11h00 : Outils méthodes de gestion de projets**

Outils d'amélioration continue

Outils pour fixer des objectifs

Outils pour identifier et décider

Outils pour rechercher et analyser les points bloquants

Outils pour imaginer et choisir des solutions

Outils pour planifier et mettre en oeuvre.

• **11H00 – 11h30 : Chef de projet**

Comment devient-on chef de projet ?

Interactions du chef de projet

Rôle du chef de projet

Compétences attendues.

• **11h30 – 12h00 : Cadre de démarrage du projet**

Cycles de vie des projets

Méthodologie d'expression des besoins

Formalisation et validation de la mission du projet

Formalisation et validation des jalons clés

Définition des rôles des acteurs clés (client, directions, fournisseurs, maître d'ouvrage, maître d'œuvre et autres)

12h00 – 13h30 : Déjeuner

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PROGRAMME DE LA FORMATION

Jeudi 23 octobre 2008 – Horaires : 08h00 – 12h00 et 13h30 -17H00

Après – midi

• **13h30 – 14h00 : Analyse des risques dans les projets**

• **14h00 – 15h00 : Planification du projet**

Etapes de la planification du projet

Structuration du projet : WBS, OBS, RBS, CBS

Identification des tâches et ordonnancement

Représentation PERT, Gantt, CPM

Apports des outils informatiques de planification

Estimations

Chemin critique,

Marges : libre, totale, réserve, ...

• **15h00 – 15h15 : Pause**

• **15h15 – 16h45 : Planning des ressources**

Liste des ressources

Affectation

Identification des surcharges et sous charges

Négociation des moyens

Définition du budget du projet

• **16h45 – 17h00 : Validation du planning du projet**

• **20h00 – 22h00 : Dîner de Gala**

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PROGRAMME DE LA FORMATION

Vendredi 24 octobre 2008 – Horaires : 08h00 – 12h00 et 14h00 -18H00

Matin

- **08h00 – 08h30 : Rappels des acquis de la 1ère Journée et Questions-réponses**
- **08h30 – 10h15 : Préparation du processus de contrôle de l'avancement du projet**
Définition du contrôle de l'avancement du projet
Plan qualité du projet
Gestion de la documentation
Gestion des modifications
Définition des moyens de contrôle : qualité, délais, charge et coûts
Définition du système d'information du projet
Mise en place des rapports personnalisés
Communication aux acteurs.
- **10h15 – 12h00 : Pilotage opérationnel des réalisations**
Périodicité des contrôles et des réunions
Bases essentielles dans la conduite d'une réunion
Réception des données du projet
Analyse de l'avancement : qualité, délais, charges et coûts,
Tableaux de bord du projet
Propositions de solutions au comité de pilotage
Mise en œuvre de la décision
Bilan de clôture du projet et analyse
- **12h00 – 14h00 : Déjeuner**

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PROGRAMME DE LA FORMATION

Vendredi 24 octobre 2008 – Horaires : 08h00 – 12h00 et 14h00 -18H00

Après – midi

- **14h00 – 16h15 : Management des hommes du projet**
Leadership dans un projet
Délégation dans le cadre d'un projet
Négociation dans le cadre d'un projet
Analyse transactionnelle
Communication.
- **16h15 – 17h00 : Organisation de deux groupes de travail**
(Groupe 1 et Groupe 2) pour les exercices d'application pratique de la troisième journée (samedi 25 octobre)

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PROGRAMME DE LA FORMATION

Samedi 25 octobre 2008 – Horaires : 09h00 – 12h00 et 14h00 -17H00

Matin

- **09h00 – 12h00 : Groupe 1**
Travaux pratiques sur outil informatique de planification de projets
- **09h00 – 12h00: Groupe 2 :**
Travaux pratiques :
Formalisation de la mission d'un projet
Formalisation des jalons clés
Rôle des acteurs
Structuration du projet
Planning des tâches
- **12h00 – 14h00 : Déjeuner**

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PROGRAMME DE LA FORMATION

Samedi 25 octobre 2008 – Horaires : 09h00 – 12h00 et 14h00 -17H00

Après - midi

• **14h00 – 17h00 : Groupe 1**

Travaux pratiques

Formalisation de la mission d'un projet

Formalisation des jalons clés

Rôle des acteurs

Structuration du projet

Planning des tâches

• **14h00 – 17h00 : Groupe 2**

Travaux pratiques sur outil informatique de planification de projets

• **17h15 – 18h00 : Clôture de la formation**

Rappels des acquis

Evaluations

Remise des attestations

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Animateurs

Deux spécialistes interviendront lors de ce séminaire international de Bamako:

- **Alain AMGHAR, expert en Management de Projet, consultant à Paris** (France) et auteur de plusieurs ouvrages de référence dont : *Conduite opérationnelle des projets* édité chez Hermès-Lavoisier (2004); et , *Management de projets : du savoir-faire au savoir faire faire* - J.C.I. Inc. (2002).



Monsieur AMGHAR est un spécialiste en Management de Projets reconnu avec plus de 20 ans d'expérience et membre certifié de l'Institut PMI, de l'AFITEP et de l'ICEC (USA)

- L'aspect pratique sur ordinateurs sera assuré par un **spécialiste des Systèmes Informatiques de Gestion** enseignant l'informatique de gestion dans une prestigieuse école de management à Bamako.

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Cadre de la formation

Le séminaire se déroulera à **l'hôtel Salam (5 étoiles)** de Bamako dans une salle de standing, climatisée et équipée de vidéoprojecteur.

En plus de la salle de conférences, une **salle informatique** entièrement équipée d'ordinateurs sera utilisée pour les exercices pratiques sur logiciels de gestion.

Des **pauses café et un buffet pour déjeuner** vous seront offerts gracieusement en journée pendant la formation.

Aussi, un **dîner Gala** sera organisé à l'honneur des participants la **nuît du 23 octobre** afin de faire de cet événement une occasion unique de rencontres professionnelles importantes pour le développement de votre capital relationnel.

Séminaire international

Dates:

**23. 24 & 25
octobre**

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Voyage et Hébergement

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les 450 000 FCFA de frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

Néanmoins, nous pouvons vous proposer 2 modes d'hébergement:

- A l'hôtel où se tiendra l'événement au tarif de **83 000 FCFA** la nuit.
- Dans un autre hôtel qui sera sélectionné par nos soins au prix fixe de **26 000 FCFA** par nuit. Une navette de bus sera mise à votre disposition pour relier cet hôtel au lieu de formation matin et soir.

Les chambres de chacun de ces modes d'hébergement sont climatisées et équipées d'un téléviseur couleur.

Si l'un de ces modes d'hébergement vous convient, merci de rajouter le coût y afférent dans votre fiche d'inscription et procéder à son règlement intégral au moment du paiement de l'inscription.

Séminaire international

Dates:

23. 24 & 25
octobre

2008

AFRI CARRIERES



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Du 23 au 25 oct. 08

Formulaire d'inscription

Séminaire international

Prénom:

NOM:

Entreprise:

.....

Fonction:

Adresse:

Ville:

Boîte postale:

Pays:

Email:

Tél professionnel:

Tél personnel:

Fax:

Niveau d'études:

Nombre d'années d'expérience professionnelle:

Avez-vous une expérience dans le domaine du Management? Oui Non

Si Oui, dans quelle spécialisation?

.....

Quelles sont vos attentes pour cette formation?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Du 23 au 25 oct. 08

Formulaire d'inscription

Séminaire international

MODE DE PAIEMENT

Chèque

Virement bancaire

Transfert d'argent

Espèces

Frais d'inscription:

Formule d'hébergement:

Frais d'hébergement (s'il y a lieu):

..... pour nuits.

Montant TOTAL:

COÛT DE LA FORMATION: **450 000 FCFA TTC/Personne**

SIGNATURE DU PARTICIPANT

SIGNATURE ET CACHET DE L'ORGANISME

(le cas échéant)



PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS

Du 23 au 25 oct. 08

Modalités d'inscription

Séminaire international

Dans la limite des places disponibles, les inscriptions sont validées suivant l'ordre de réception des fiches d'inscription et de l'encaissement effectif des frais de formation par la société 9 INFORMATIQUE. Ainsi, les premiers à payer leur inscription seront retenus en priorité.

Le coût de la formation est de **450 000 FCFA** par participant **sans frais de voyage ni d'hébergement**.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et la pause café pendant la durée de la formation.

Les frais d'inscription sont payables au plus tard le 10 octobre 2008 par chèque au nom de 9 INFORMATIQUE, par virement bancaire ou en espèces.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 30% si cette annulation intervient 15 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.

Références bancaires de 9INFORMATIQUE

A utiliser pour l'envoi de virement bancaire

Code Banque: D0016

Code guichet: 01 209

N° de Compte: 204 0223 70 90

RIB: 87

Compte domicilié à la Banque Malienne de Développement (BDM SA), sise à Bamako.

Contact pour la Formation

Mlle. Fatoumata SIMPARA

9 INFORMATIQUE

ACI 2000, Lafiabougou

BP: E5446, Bamako, MALI

Tél: (00223) 634 67 86

Email: formation@9informatique.om

Site Internet: <http://mali.9informatique.com>

En France: +33 6 50 91 42 63